

แบบขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เขียนที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
๒๑๕ หมู่ ๑๑ ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทร.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่

☐ อาคารโดมอเนกประสงค์ ☐ ห้องประชุมแก้วกัลยา ☐ ห้องประชุมศรีสวัสดิ์ ☐ อื่น.....

เพื่อใช้ในการ.....เป็นระยะเวลา.....วัน
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ครั้งนี้ จำนวน.....คน
และในการนี้ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานดังนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ จอ Projector ☐ โทรทัศน์.....เครื่อง
☐ คอมพิวเตอร์.....เครื่อง ☐ ไมโครโฟนสาย.....ตัว ☐ ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว
☐ โต๊ะ.....ตัว ☐ เก้าอี้.....ตัว ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีเหตุการณ์ใด ๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสถานศึกษา
หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสีย หรือเป็นการไม่เหมาะสมแก่สถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ ทราบ..... ลงชื่อ (นายจตุรงค์ ภูสินแก่น) หัวหน้างานอาคารสถานที่	☐ ทราบ..... ลงชื่อ (นายวิฑูรย์ มั่งมี) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ ☐ ไม่เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ เนื่องจาก..... ลงชื่อ (นายปัญญาวัฒน์ ดรหลาบคำ) รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ให้ความอนุเคราะห์ ☐ ไม่ให้ความอนุเคราะห์ ลงชื่อ (นางสาวพันทิwa หทยภิรมย์) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์