



บันทึกข้อความ

๓๓๖ ๔๕๓๔

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บค...../.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์/อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอใช้
บริการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บริเวณ.....
เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขอรับบริการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ ดำเนินการได้ตามปกติ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ แจ้งฝ่ายพัสดุ

ลงชื่อ

(นายจาตุรงค์ ภูสินแก่น)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

เห็นควรให้ดำเนินโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายวิฑูรย์ มั่งมี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ เห็นสมควรให้อนุมัติ

☐ ไม่เห็นสมควรให้อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายปัญญาวัฒน์ ดรหลาบคำ)

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสาวพันทิwa หทยาภิรมย์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

“ เรียนดี มีความสุข ”

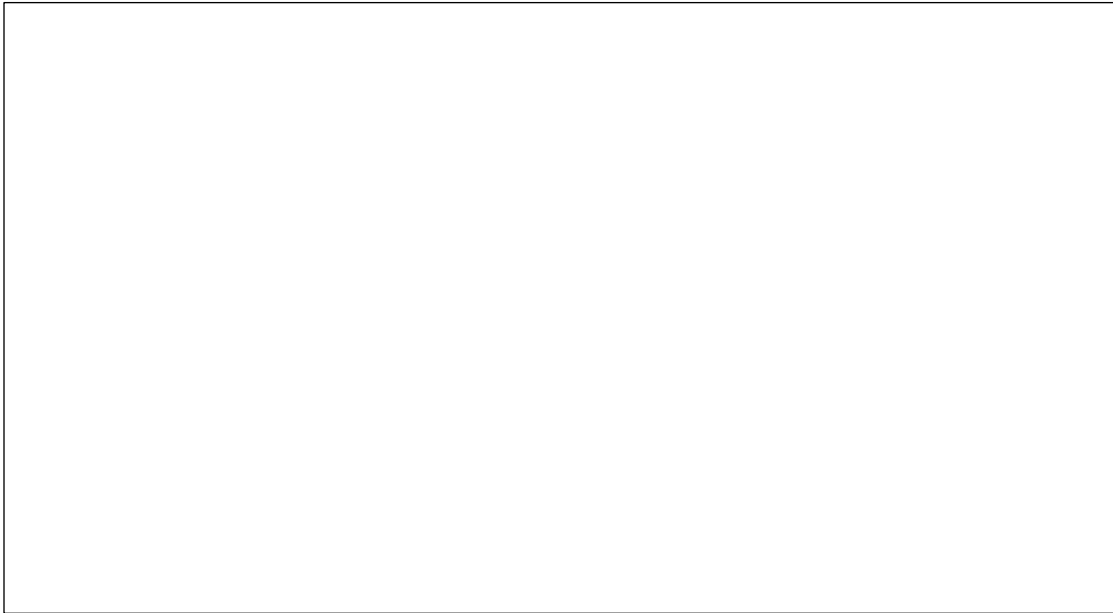
รายงานผลการปฏิบัติงานบริการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์/อาคารสถานที่
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

งาน.....

สถานที่.....

รูปที่ ๑ ก่อนปรับปรุง ซ่อมแซม



รูปที่ ๒ หลังปรับปรุง ซ่อมแซม

