



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ณ วันที่ 11 กันยายน 2551 และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติงานราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วิชาเอก และรายละเอียดการจ้างงาน ดังต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ สาขาคอมพิวเตอร์ และสาขาสังคม

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention :EI) และเตรียมความพร้อมของผู้พิการ
2. พัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากร ที่จัดการศึกษาสำหรับผู้พิการทางการศึกษาทั้ง 9 ประเภท
3. การสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับเด็กพิการทุกประเภทและออกแบบการจัดการเรียนรู้
4. การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว (IFSP) การจัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการทุกประเภท
5. การให้บริการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเด็กพิการทุกประเภท
6. การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนสำหรับเด็กพิการทุกประเภท
7. การให้บริการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการที่หน่วยบริการแต่ละอำเภอและเด็กพิการที่รับบริการที่บ้านในจังหวัดบุรีรัมย์
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน 21,780 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครรับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ และ วิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ท้องถิ่น หรือเอกชน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ครูผู้สอน)

- 1) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้มาตรฐานวิชาชีพ และหากผู้สมัครไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูในวันสมัคร แต่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องมีการพัฒนาตนเองให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครูนั้น ภายในระยะ 2 ปี
- 3) มีประสบการณ์การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อม (EI)
- 4) มีทักษะความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนสำหรับเด็กพิการทุกประเภท
- 5) มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมเหมาะสมกับอาชีพครู

4. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ 215 หมู่ 11 ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 ตั้งแต่วันที่ 7-13 สิงหาคม 2568 ในเวลา 08.30 ถึง 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำขนาด 1.5 × 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป

- 2) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร
- 3) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนของครูสภา (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
- 7) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างน้อย 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

6. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาทั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ 044 – 666106

8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน(เต็ม)
15 สิงหาคม 2568 09.00 - 12.00 น.	การสอบข้อเขียน - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน - ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ และแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	50
13.00 น. เป็นต้นไป	การสอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ	50

	- เจตคติและอุดมการณ์ - บุคลิกภาพ	
--	-------------------------------------	--

9. กำหนดการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่ประเมินสมรรถนะ ณ ห้องประชุม ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความสามารถเท่ากัน ให้พิจารณา ลำดับที่ ก่อน - หลัง ในการสมัคร

11. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนน ในวันที่ 15 สิงหาคม 2568

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญา ในวันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 07.00 - 08.00 น. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ หากเลยกำหนดเวลาตามที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

13. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพุทธศักราช 2547 และประกาศเพิ่มเติม พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2568

(นางสาวพันทิวา หทยานิรมย์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

(แนบท้ายประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศ ณ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2568)

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
31 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม 2568	ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและ การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์
7-13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุด)	รับสมัครเพื่อสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์
14 สิงหาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์
15 สิงหาคม 2568	การสอบข้อเขียน - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปใน การจัดการเรียนการสอน - ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ และแนวทางการพัฒนาการจัด การศึกษาเพื่อเด็กที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ การสอบสัมภาษณ์ - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์ - บุคลิกภาพ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์
15 สิงหาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์
18 สิงหาคม 2568	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง/เริ่ม ปฏิบัติงาน	ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำ จังหวัดบุรีรัมย์